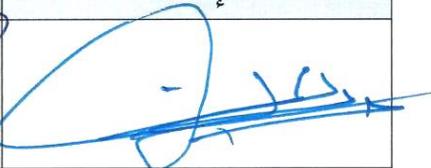
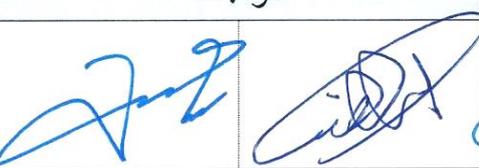
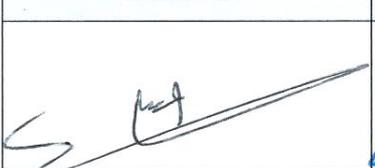


## سياسة وإجراءات إدارة المتطوعين

### لجمعية قافلة الخير للخدمات الاجتماعية

٢٠٢٠/١/١ م



الإعداد	المراجعة	الاعتماد
		



اسم الجمعية:

جمعية قافلة الخير للخدمات الاجتماعية

اسم السياسة:

سياسة وإجراءات إدارة المتطوعين

المسؤول عن تطبيق السياسة:

المدير التنفيذي

هاتف الجمعية:

٠١٣ - ٨٠٦٠٧٢٠

فاكس الجمعية:

٠١٣ - ٨٠٦٠٧١٠

## تعريفات :

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أينما وردت في هذه السياسة المعاني المبينة أمامها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك :  
الجمعية : جمعية قافلة الخير للخدمات الاجتماعية.  
السياسة : سياسة إدارة المتطوعين.  
المتطوع : كل من يعمل مع الجمعية بدون أجر من الجنسين.

## المادة (١) لماذا تسعى الجمعية لإشراك المتطوعين :

تسعى الجمعية لإشراك المتطوعين و المتطوعات في أعمالها وبرامجها للأسباب التالية :

- للاستفادة من مختلف المهارات ، والخبرات في المجتمع ، وتوظيفها لتحقيق أهداف الجمعية.
- للارتقاء وتطوير البرامج وآليات العمل ، والاستفادة من طاقات المتطوعين وأفكارهم.
- للقرب من المجتمع وشرائحه بشكل أكبر، مما يساهم في إخراج برامج تلامس احتياجاته.
- للقيام بدور الجمعية في إشراك أفراد المجتمع في تحقيق رسالتها وأهدافها.
- لنشر ثقافة العمل التطوعي في المجتمع.

## المادة (٢) النطاق :

تطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين في أعمال الجمعية من الجنسين سواءً في الأعمال المكتبية والإدارية أو البرامج والأنشطة بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

## المادة (٣) حقوق المتطوع :

تسعى الجمعية لتحقيق الحقوق التالية للمتطوع :

- الموافقة على اختياره العمل الملائم له والذي يرغب في التطوع فيه شريطة أن يكون ملائماً لمهاراته وقادراً على إنجازه.
- الموافقة على رفضه أي عمل يسند إليه شريطة ألا يكون ضمن المهام المتفق عليها أثناء التزامه بالفرصة التطوعية.
- التعامل معه باحترام وتقدير.
- سماع أفكاره واقتراحاته وأخذها بعين الاعتبار.
- توفير بيئة عمل آمنة ويتوفر فيها الدعم والمساندة متى ما احتاج إليه.
- تزويده بإفادة بالعمل الذي نفذته متى ما طلبها متضمناً عدد الساعات الفعلية التي قضاه.

#### مادة (٤) واجبات المتطوع:

تتوقع الجمعية من المتطوع أن يلتزم بالواجبات والمسؤوليات التالية

- أن تكون تصرفاته وتعامله مع الآخرين تمثل الجمعية التمثيل الجيد، وأن يعكس الصورة الحسنة عن الجمعية.
- ألا يطالب بأية مقابل مادي لقاء الأعمال التي يقوم بها في الجمعية، ما لم تكن هناك مكافأة محددة مسبقاً للقيام بالعمل التطوعي.
- أن يؤدي عمله التطوعي الذي التزم به بمسؤولية، وأن يكون أهلاً للثقة وحريصاً على مهامه المسندة عليه.
- أن يقدم جهوده في إطار الأنظمة والمعايير والسياسات المعمول بها في الجمعية، وأن يكون ملتزماً بأنظمة الدولة.
- أن يحافظ على ما يستلمه من عدد وأدوات وأن يحرص على سلامة المرافق التي يعمل بها.

#### مادة (٥) آلية إشراك المتطوعين:

- يتم إشراك المتطوعين من خلال فتح المجال أمامهم للمشاركة عبر الفرص التطوعية المتاحة في الجمعية.
- يتم فتح المجال للتسجيل بطرق متعددة بما يتناسب مع أوضاع المتطوعين والوسائل المناسبة لهم.
- يتيح التسجيل لجميع الراغبين الذين تتحقق فيهم اشتراطات الفرصة التطوعية المتاحة.
- يتم إجراء المقابلات مع المتطوعين لانتقاء الأنسب منهم للقيام بالعمل التطوعي.
- بعد اختيار المتطوعين الأنسب يقدم لهم تعريفاً بالفرصة التطوعية ومن ثم توجيههم لأداء أعمالهم.
- يتم متابعة المتطوعين ودعمهم أثناء أداء أعمالهم من قبل مسؤول القسم المباشر.

## إجراءات المتطوعين

### مادة (٦) الاستقطاب :

- يعلن عن الفرص التطوعين بالطريقة الأنسب للشريحة المستهدفة من المتطوعين.
- يتم استقبال طلبات التطوع بطرق مختلفة.
- تفرز الطلبات بحسب الأنسب لأداء العمل التطوعي ويتم التواصل مع المتطوعين الذين يتم اختيارهم ، كما يتم الاعتذار من البقية بطريقة مناسبة.
- يتم عمل المقابلات مع المرشحين ويتم انتقاء الأنسب لأداء العمل.

### مادة (٧) بيئة العمل والتدريب :

- تتكفل الجمعية بتوفير بيئة عمل مناسبة تتوفر فيها اشتراطات الأمن والسلامة اللازمة.
- يتم إشراك كافة المتطوعين في البرنامج التعريفي بالجمعية بالإضافة إلى التعريف بالعمل التطوعي.
- يتم توفير التدريب المناسب من قبل الجمعية للمتطوع في حال دعت حاجة العمل التطوعي لذلك.
- يقوم المشرف على المتطوع بتدريبه على رأس العمل كما يقوم بتقديم الدعم له أثناء أداءه للعمل.

### مادة (٨) تقدير وتكريم المتطوعين :

- يقدر المتطوعون العاملون في الجمعية من قبل الإدارة والعاملين في الجمعية.
- تقيم إدارة الجمعية مناسبة تكريم وتقدير للمتطوعين على الأقل مرة واحدة في السنة.
- تحسب الساعات التطوعية لكل متطوع ويمنح شهادة بذلك متى ما طلبها أو يتم تسليمها له في حفل التكريم.
- يحق للمتطوع الحصول على إثبات رسمي من الجمعية للأعمال التي شارك في تنفيذها والأقسام التي عمل بها.